



Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs 2016

Informatiebijeenkomst – 24 Juni 2015
Presentatie aangevuld met vragen & opmerkingen
vanuit de zaal

prof. dr. Jan-Willem Lammers & prof. dr. Bert van
de Brink

Contact Onderwijs & Onderzoek: Judith Huisman
j.h.h.huisman@uu.nl



Universiteit Utrecht

Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs

Algemene informatie

Het Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs is in het leven geroepen ter bevordering van de professionalisering van docenten en om onderwijsinnovaties te stimuleren. Docenten van de Universiteit Utrecht dragen projecten voor op het gebied van (digitale) didactiek & toetsing, activerend leren, matching & selectie, honoursonderwijs en de masterfasevernieuwing. Gehonoreerde projecten worden door de docenten zelf uitgevoerd.

www.uu.nl/onderwijs/onderwijs-aan-de-uu/utrechts-stimuleringsfonds-onderwijs

intranet.uu.nl/utrechts-stimuleringsfonds-onderwijs-0



Doelstellingen van het Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs

Behouden van de leidende positie van de UU in onderwijsinnovatie; (her)bevestigen van het belang van onderwijs

- De docent – de professional - staat centraal als initiator van onderwijsverbetering
- Uitwisselen van kennis en ervaring tussen opleidingen en faculteiten
- Docentprofessionalisering en carrières voor toptalenten in onderwijs
- Bijdragen aan de doelstellingen van BaMa 3.0:
 - studiesucces van studenten verder verbeteren; studenten uitdagen het beste uit zichzelf en hun opleiding te halen
 - docenten bijstaan om hun tijd effectief in te zetten
 - docenten zichtbaarder waarderen.



Strategisch plan Universiteit Utrecht

Onderwijs – naar een Utrechts Onderwijsmodel 3.0

1. Helder onderscheid tussen bachelor- en masterfase.
2. Differentiatie, flexibiliteit en keuzevrijheid.
3. Kleinschalig en activerend onderwijs.
4. Goede docenten

Het Strategisch plan is te vinden via <http://www.uu.nl/organisatie/profiel/missie-en-strategie>



Criteria Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs – Universitair compartiment

Projecten...

- die aansluiten bij het [Strategisch Plan 2012 - 2016](#) van de UU;
- die het onderwijs verbeteren: hoe hoger de impact, hoe beter;
- die verbonden zijn aan EMP-projecten ([Educatieve Middelen Pool](#));
- die concreet bijdragen aan het delen van kennis;
- die gedragen worden door tenminste 2 faculteiten
- die maximaal drie jaar duren;
- met een investering van 85.000 tot 250.000 euro;
- met een helder, consistent en haalbaar voorstel.

...komen voor subsidie in aanmerking



Budget & procedure Utrechts Stimuleringsfonds Onderwijs

Verdeling budget

Per (kalender) jaar €2 miljoen.

- 1 miljoen -> faculteiten (verdeelsleutel op basis studentenaantallen) – aanvraagprocedure binnen de faculteiten geregeld.
- 1 miljoen -> universitair compartiment. Toekenning door College van Bestuur op basis van advies beoordelingscommissie

Tijdslijn

- **1 november:** deadline aanvragen eerste ronde (aanvraagformulier op Intranet)
- **1 december:** uitslag eerste ronde
- **Februari 2016:** voorstellen 2^e ronde presenteren zich in pitch aan beoordelingscommissie
- **1 maart** neemt het cvb een besluit over de toekenning

<https://intranet.uu.nl/utrechts-stimuleringsfonds-onderwijs-0>



Succesvol subsidie aanvragen en project opstarten

Opzet van de projectorganisatie en beschrijving hiervan in aanvraag:

- Beschrijf het project (probleemstelling, aanpak en product) en projectorganisatie voor buitenstaanders, d.w.z. mensen die nog niet eerder over het probleem hebben nagedacht, en die organisatiestructuur niet (in detail) kennen.
- Maak het concreet
- Houd projectstructuur overzichtelijk en *managable*, en beschrijf governance structuur helder in het voorstel.
- Zet een klankbordgroep op bestaande uit mensen die je product gaan gebruiken (bij voorkeur ook 'sceptici'!) maar niet (direct) betrokken zijn bij de ontwikkeling. Leg de rol van de klankbordgroep helder uit in je beschrijving van je projectorganisatiestructuur.
- Op intranet zijn zowel aanvraagformulier als het beoordelingsformulier van de commissie te downloaden.

(Bestuurlijk) draagvlak en ruimte voor het project

- Betrek onderwijsdirecteur en/of vice-decaan in vroeg stadium



Succesvol subsidie aanvragen en project opstarten

Verbinding met andere faculteiten/departementen

- Inventariseer via TAUU, UU-websites, Educate-IT, of vice-decaan naar wat al gaande is op dit gebied.
- Vind en benader andere docenten eventueel via TAUU
- Zoek in de samenwerking met andere faculteiten/departementen naar originele combinaties.
- Benader de projectleiders van eerdere USO-projecten als je overeenkomsten of eventueel overlap voorziet, en vraag hen naar mogelijke nieuwe invalshoeken.
- Oriënteer je op mogelijkheden tot ondersteuning door TAUU, EducateIT en COLUU, beschrijf dit waar mogelijk al in de aanvraag.

Disseminatie en communicatie van resultaten van het project

- Denk bij kiezen van medium/platform aan impact (reikwijdte, duurzaamheid, juiste doelgroep?) van het project
- Betrek in vroeg stadium de juiste communicatieafdelingen
- Vraag eventueel aan onderwijsdirecteur, vice-decaan en TAUU naar mogelijke andere geïnteresseerden binnen de UU.



Q & A

Waar is het geld voor bestemd? Voor (nieuw) personeel? Inzet van huidig personeel? Hardware / materiële kosten?

- Het merendeel van de begroting is inderdaad personeel. Materiële zaken kunnen gefinancierd worden als ze direct gekoppeld zijn aan disseminatie. De commissie is terughoudend in het financieren van een congres, vanwege beperkte of onvoorspelbare blijvende impact hiervan.
- Materiele kosten voor digitale middelen kunnen in principe niet met USO-gelden gefinancierd worden; hier is langere termijn investering van de faculteit gewenst. De personele kosten voor het ontwikkelen van software wel.

Wordt er van de faculteiten 'matching' in het budget verwacht?

- In principe niet, maar de commissie kan dit vragen als de commissie meent dat (delen van) het project uit een 'regulier' budget van de faculteit(en) betaald zouden moeten worden.
- Voor materiele kosten moet wel binnen de faculteiten budget gevonden worden.



Q & A

Is er een tussentijdse beoordeling?

- Ja, na ongeveer 1 jaar komt (een afvaardiging) van de commissie langs. De voortgang wordt besproken en er wordt bekeken of de commissie kan helpen in het wegnemen van eventuele pijnpunten of obstakels.
- De commissie brengt hiervan schriftelijk verslag uit bij het college van bestuur.

Hoe verloopt de beoordeling achteraf?

- Na afloop rapporteren de projectleiders schriftelijk aan de commissie, en via de commissie aan het college van bestuur.

Kunnen deze beoordelingen gevolgen hebben voor de toekenning van budget?

- Dit is tot nu toe nog niet nodig gebleken.
- Wijzigingen in de planning van projecten, die gevolgen hebben voor de planning van de besteding van het budget, moeten aan de secretaris van de USO-commissie doorgegeven worden.



Q & A

Waar kan ik meer informatie vinden over eerdere projecten?

- <http://www.uu.nl/onderwijs/onderwijs-aan-de-uu/utrechts-stimuleringsfonds-onderwijs> voor korte projectbeschrijvingen en contactgegevens van de projectleiders.
- Via Intranet, Educate-IT en m.n. via de TAUU delen projectleiders – incidenteel – de voortgang van hun projecten.

Hoe worden de resultaten na afloop van het project geconsolideerd en activiteiten gecontinueerd?

- Het is belangrijk dat projectleiders bij gebleken succes al tijdig met de bestuurlijke omgeving spreken over de mogelijkheid van continuering. Daarvoor expliciete 'back-up' vragen van enthousiaste gebruikers kan helpen.
- Voor wat betreft de continuering van de financiering van IT-oplossingen, ontwikkeld in USO-projecten en andere projecten worden *ook* de mogelijkheden op centraal niveau onderzocht.



Q & A

Kan ik een aanvraag indienen voor een project dat inhoudelijk voort bouwt op een eerder (USO-) project, maar dat wel de impact en/of reikwijdte significant vergroot?

- Als er een nieuwe invalshoek gevonden wordt wel. Een nieuwe invalshoek of innovatieve aanpak wil zeggen: zaken anders aanpakken dan tot nu toe gewend of uitgeteerd.
Het gaat om een constructieve en nieuwe bijdrage aan het onderwijsproces, die ten bate komt aan studenten en/of docenten. Nieuwe leermiddelen of leermethodes, die niet altijd technisch van aard hoeven zijn: ook didactische vernieuwingen behoren tot speerpunten van het USO.
- Neem contact op met projectleiders van project waar je op de schouders wil klimmen; zijn waarschijnlijk nieuwe vragen tegengekomen gedurende het proces.



Q & A

Zou het ontwikkelen van een nieuwe cursus voor verschillende faculteiten in aanmerking komen voor subsidie uit het USO?

- Als zodanig niet, maar wanneer het product van dit project het ontwikkelen en delen van kennis, vaardigheden en eventueel *tools* voor het bij elkaar brengen van studenten is, en de nieuwe cursus(sen) de casus zijn die onderzocht wordt, dan wel.
- Het ontwikkelen of vernieuwen van het curriculum, zonder dat daar nieuwe didactische concepten of inzichten voor onderzocht of ontwikkeld worden, behoort niet tot de doelstellingen van het USO; dit moet binnen de faculteit(en) uit regulier budget gefinancierd worden.



Q & A

Hoeveel aanvragen komen er binnen? (wat is de 'slagingskans'?)

- In 2013 19, later minder. De commissie selecteert op kwaliteit; het geld hoeft niet op, en in het geval van meerdere goede aanvragen kan het incidenteel voorkomen dat het jaarbudget overschreden wordt.

Kan ik met collega's van buiten de UU (bijv. andere universiteiten) een aanvraag indienen?

- Nee, het USO is voor UU-interne projecten

Worden de University Colleges (Utrecht en Roosevelt) als faculteiten beschouwd?

- Ja.



TAUU ontmoetingssessie & contact

Kleine groepjes spraken over mogelijke aandachtsvelden voor hun projecten. Aan bod kwam onder andere:

- Internationalisering
- E-learning
- Diversiteit (in curriculum en/of studentenpopulatie)
- Multidisciplinariteit
- Onderzoek over onderwijs

Meer weten? Zelf plannen? Neem contact op met...

- Projectleiders voor inhoud van hun projecten
- TAUU voor contact met andere docenten en advies over aanvragen, het proces, etc.: tauu@uu.nl
- Secretaris USO-beoordelingscommissie voor vragen over de procedure: Judith Huisman j.h.h.huisman@uu.nl

